

## УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора  
филиала ПАО «Газпром  
газораспределение Уфа» -  
«Учебно-Экспертный Центр»

« 12 » мая 2023 г. № ГРО-28.1-38

**ПОРЯДОК**  
**пользования слушателями/обучающимися**  
**библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной,**  
**научной базой на бумажных и/или электронных носителях**  
**в филиале ПАО «Газпром газораспределение Уфа» -**  
**«Учебно-Экспертный Центр»**

Уфа 2023

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок пользования слушателями/обучающимися библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой на бумажных и/или электронных носителях в филиале ПАО «Газпром газораспределение Уфа» - «Учебно-Экспертный Центр» разработан в соответствии с:

- Частью 3 ст. 35 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Политикой информационной безопасности ПАО «Газпром газораспределение Уфа», утвержденной приказом от 10.12.2018 № 641 «Об обеспечении информационной безопасности»;

- и другими нормативно-правовыми актами и документами.

1.2. Настоящий Порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные программы в ПАО «Газпром газораспределение Уфа» - «Учебно-Экспертный Центр» (далее УЭЦ).

## **2. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися**

2.1. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) обучающиеся имеют право бесплатно получать имеющиеся в библиотечном фонде учебники и учебные пособия только на срок обучения, предусмотренный учебной программой.

2.2. Списки учебников и учебных пособий по учебному предмету доводятся до сведения обучающихся преподавателями на первом занятии по программе.

2.3. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется в период обучения согласно заявке преподавателя УЭЦ, закрепленного за данной учебной группой. По окончании обучения учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку УЭЦ.

2.4. Если учебники или учебные пособия не сданы в библиотеку, обучающемуся не выдаются командировочные документы, подтверждающие его нахождение на обучении в УЭЦ.

2.5. Для работы в учебных классах УЭЦ учебники и учебные пособия выдаются в неограниченном количестве.

2.6. Энциклопедии, справочные издания, книги, имеющиеся в единственном экземпляре, выдаются для работы только на время работы библиотеки под личную ответственность обучающегося.

2.7. За полученные учебники и учебные пособия закрепленный за группой преподаватель расписывается в книге выдачи, которая имеется в библиотеке. При возвращении литературы лицо, ответственное за библиотеку (далее библиотекарь), ставит отметку о возврате.

### **3. Обязанности обучающихся, осваивающих учебные программы пользующихся учебниками и учебными пособиями**

3.1. Обучающиеся обязаны соблюдать Правила пользования библиотекой.

3.2. При получении учебника или учебного пособия обучающийся обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом библиотекаря, который сделает в книге выдачи соответствующие пометки. В противном случае ответственность за порчу книг несет читатель, пользовавшийся изданием последний.

3.3. Обучающиеся обязаны бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда библиотеки, не нарушать расстановку в фондах открытого доступа.

3.4. При выбытии из УЭЦ обучающиеся обязаны вернуть в библиотеку числящиеся за ними книги.

3.5. Пользователи, утеравшие издания, обязаны заменить их точно такими же изданиями или иными документами, призванными библиотекой равноценными.

3.6. Обучающиеся, не выполняющие требований по сохранности учебников и учебных пособий, могут быть лишены права пользования учебниками и учебными пособиями, предоставляемыми из библиотечного фонда.

### **4. Порядок пользования библиотечно-информационными ресурсами на электронных носителях и информационно-правовыми базами данных**

4.1. При обучении каждому обучающемуся обеспечивается доступ к информационному и программному обеспечению как в виде комплекта учебно-методического материала, предназначенного для самостоятельного изучения с использованием различных видов носителей информации, так и через единую локальную сеть Общества в объеме, необходимом для освоения соответствующей учебной программы или ее части.

4.2. Информационное обеспечение обучающихся в УЭЦ включает в себя:  
- электронные образовательные ресурсы, размещенные на едином центре обработки данных Общества, доступные через мультисервисную сеть ПАО «Газпром газораспределение Уфа»;

- электронные ресурсы, находящиеся в свободном доступе в сети Интернет.

4.3. Необходимые учебно-методические материалы УЭЦ размещает на едином центре обработки данных:

- теоретические материалы для изучения (файлы, ссылки на внешние сайты);

- интерактивные учебные пособия, в т.ч. содержащие параметрические 3D модели газового оборудования;

- электронные библиотеки.

4.4. Для возможности пользования библиотечно-информационными ресурсами на электронных носителях и информационно-правовыми базами данных в полном объеме, обучающийся должен иметь опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов и владеть базовыми навыками работы с:

- компьютерной техникой и средствами ИКТ;
- программным обеспечением (операционной системой Windows, Ред ОС, офисными приложениями и т.п.);
- поисковыми системами сети Интернет (поиск, обработка, хранение информации, цифровая безопасность).

4.5. При необходимости специалисты группы информационных технологий и связи филиала УЭЦ организуют консультационно-методическую помощь обучающимся.

## **5. Права обучающихся, пользующихся учебниками и учебными пособиями**

5.1. Обучающиеся имеют право на бесплатной основе:

- получать информацию о наличии в библиотеке УЭЦ конкретного учебника или учебного пособия;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий в фондах электронных библиотек УЭЦ, а также через внутреннюю сеть в электронном фонде правовой нормативной информации «Техэксперт», электронном справочнике «Гарант», справочно-правовой системе «Консультант плюс».
- работать с отдельными учебниками и учебными пособиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и получать такие издания на срок, ограниченный расписанием работы библиотеки;
- работать с электронной библиотекой УЭЦ;
- получать из фонда библиотеки для временного пользования любые издания.

5.2. Продление срока пользования учебной литературы не предусмотрено.

## **6. Обязанности лица, ответственного за библиотеку, по обслуживанию обучающихся в УЭЦ**

6.1. Лицо, ответственное за библиотеку, в своей деятельности обеспечивает реализацию вышеперечисленных прав обучающихся.

6.2. Выполняет следующие работы по обеспечению работы библиотеки филиала:

- комплектует и пополняет библиотечный фонд;
- организует учёт и хранение научно-технической информации на различных носителях;
- проводит своевременную актуализацию и обновление нормативно-технической документации;
- регистрирует и подшивает периодические издания;
- проводит выдачу преподавателям и обучающимся необходимой литературы;

- информирует всех заинтересованных лиц о правилах пользования библиотекой УЭЦ, о наличии электронной библиотеки, о возможности использования электронных справочников «Техэксперт», «Гарант», «Консультант плюс»;

- совершенствует библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, внедряя компьютеризацию и передовые технологии;

- осуществляет постоянный контроль за возвращением выданной литературы в библиотеку;

- поддерживает в библиотеке комфортные условия для работы обучающихся согласно требованиям действующих СанПин.

6.3. Осуществляет контроль за соблюдением пользователями правил и требований по пожарной безопасности и охране труда в библиотеке.

## 7. Заключительные положения

7.1. Срок действия настоящего Порядка не ограничен.

7.2. При изменении законодательства РФ в настоящий Порядок вносятся соответствующие изменения.

Методист филиала  
ПАО «Газпром газораспределение Уфа» -  
«Учебно-Экспертный Центр»



А.С. Мустафина