

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора филиала  
ПАО «Газпром газораспределение Уфа»  
«Учебно-Экспертный Центр»

от « 18 » 01 2023 г. № 15

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**входном и текущем контроле знаний, итоговой проверке знаний**  
**обучающихся и порядке оформления результатов контроля знаний**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением филиала ПАО «Газпром газораспределение Уфа» - «Учебно-Экспертный Центр» (УЭЦ) и регулирует организацию и проведение контроля качества знаний лиц, обучающихся в УЭЦ.

## **1. Общие положения**

1.1. УЭЦ осуществляет деятельность по программам профессионального обучения и программам дополнительного профессионального образования, обеспечивает организацию и проведение входного контроля знаний обучающихся, текущего контроля знаний, умений и навыков обучающихся и итоговой аттестации.

1.2. Контроль знаний обучающихся является необходимой составляющей контроля качества обучения, позволяющий отслеживать и корректировать учебный процесс.

1.3. В УЭЦ, наряду с традиционной формой контроля знаний, разработана и применяется система тестового контроля знаний.

1.4. Лица, не согласные с результатом оценки контроля знаний, могут их обжаловать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **2. Цель и задачи контроля знаний**

2.1. Входной контроль знаний обучающихся проводится в начале учебного процесса. Цель входного контроля - выявление реальной базовой подготовки обучающихся, зачисленных на обучение и разработка (при необходимости) корректирующих мероприятий для дальнейшей адаптации обучающихся к учебному процессу в организации.

2.2. Текущий контроль знаний (промежуточная аттестация) обучающихся проводится преподавателем в процессе проведения теоретического обучения или практических занятий. Цель текущего контроля - определение соответствия (или несоответствия) индивидуальных учебных достижений основным показателям результатов подготовки. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося в режиме самоподготовки (если это предусмотрено программой и/или расписанием занятий). Формы и методы текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются учебным центром и доводятся преподавателем до сведения обучающихся перед началом обучения.

2.3. Итоговая аттестация проводится в конце обучения в виде квалификационного экзамена (итоговой проверки знаний). Цель итоговой аттестации - определение соответствия полученных знаний (умений и навыков) программе обучения. К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие в полном объеме требования, предусмотренные учебной программой.

2.4. Квалификационный экзамен для рабочих включает в себя квалификационную пробную работу и проверку теоретических знаний.

2.5. Итоговая аттестация для специалистов, закончивших обучение по дополнительным профессиональным программам, проводится в форме, определенной учебным планом.

### **3. Порядок проведения текущего контроля знаний (промежуточной аттестации)**

3.1. Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля учебной работы обучающихся.

3.2. Основными формами промежуточной аттестации могут быть:

- экзамен по отдельной дисциплине (предмету);
- зачет по отдельной дисциплине (предмету);
- защита реферата;
- проверочное тестирование.

3.3. Форма и порядок промежуточной аттестации по дисциплине (предмету) выбираются преподавателем, и определяется рабочими учебными планами.

3.4. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки обучающихся в режиме самоподготовки;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине (предмету) или ряду дисциплин (предметов);
- наличия умения самостоятельной работы с учебной литературой.

### **4. Подготовка и проведение зачета по отдельной дисциплине (предмету)**

4.1 Зачет и (или) тестирование проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины (предмета).

4.2 Вопросы к зачету или задания для тестирования разрабатываются преподавателем с учетом требований программы, рекомендуемых вопросов и заданий (при наличии таковых), и примерных экзаменационных билетов из учебной программы.

4.3. При проведении тестирования уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно) 2 (неудовлетворительно).

### **5. Организация выполнения и защиты реферата**

5.1. Реферат по дисциплине является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы обучающегося.

5.2. Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта, реферата) по дисциплине проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по специальным дисциплинам;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к итоговой аттестации (квалификационному экзамену).

5.3. Темы рефератов разрабатываются преподавателем образовательной организации.

5.4. В отдельных случаях допускается выполнение реферата по одной теме группой обучающихся.

5.5. По объему реферат должен быть не менее 6-8 страниц печатного текста.

5.6. При необходимости преподаватель может предусмотреть защиту реферата. Защита реферата проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины. Форму защиты определяет преподаватель.

5.7. Реферат оценивается «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». При неудовлетворительной оценке, обучающемуся предоставляется право выбора новой темы реферата или, по решению преподавателя, доработки прежней темы, и определяется новый срок для его выполнения.

5.8. Выполненные рефераты хранятся до сдачи квалификационного экзамена.

## **6. Порядок проведения аттестации в форме квалификационного экзамена**

### **6.1 Допуск к квалификационному экзамену по профессии**

6.1.1. К квалификационному экзамену по профессии допускаются лица, прошедшие в полном объеме теоретическое и производственное обучение.

6.1.2. Квалификационный экзамен принимает постоянно действующая комиссия ПАО «Газпром газораспределение Уфа», которая в своей деятельности руководствуется Положением «О постоянно действующей квалификационной (экзаменационной) комиссии».

6.1.3. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний. Квалификационная работа проводится на базе учебно-тренировочного полигона УЭЦ.

6.1.4. При оценке выполненной работы учитывается качество работы и производительность труда, соблюдение требуемого технологического режима, правил охраны труда, умение пользоваться оборудованием и инструментами, выполнение норм, умение применять полученные знания на практике.

6.1.5. Лица, успешно выполнившие квалификационную пробную работу, допускаются к теоретическому экзамену.

## **6.2. Проведение аттестации по теоретическим дисциплинам (предметам)**

6.2.1. Теоретический экзамен проводится постоянно действующей комиссией филиала ПАО «Газпром газораспределение Уфа» - УЭЦ, персональный состав комиссии утверждает директор УЭЦ.

6.2.2. Экзамен проводится в сроки, определенные учебным планом и начинается, как правило, с 10 часов.

6.2.3. Проверка теоретических знаний проводится в объеме квалификационных требований, указанных в квалификационном справочнике, (профессиональном стандарте) по соответствующей профессии рабочего (должности служащего), учебной программе. Теоретический экзамен может проводиться по билетам, в виде собеседования, защиты реферата, тестирования и др. Экзамен в устной форме проводится на русском языке.

6.2.4. Вопросы, выносимые на теоретический экзамен, могут быть заранее известны обучающимся.

6.2.5. Обучающиеся проходят аттестацию по выбранному ими билету. В тех случаях, когда обучающейся не в состоянии изложить учебный материал на положительную оценку, ему разрешается взять второй билет, но при этом оценка за ответ снижается на один балл.

Обучающийся, взявший билет, садится за отдельный стол для подготовки ответа, на что ему отводится 20-30 минут.

6.2.6. При аттестации в устной форме члены аттестационной комиссии выслушивают ответ обучающегося на вопросы билета, не прерывая его и не помогая наводящими вопросами. После ответа аттестуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах программы, если это необходимо для более точного и позитивного представления о знаниях и умениях обучающегося по данной дисциплине (предмету). Ответ обучающегося не обязательно выслушивать до конца в том случае, если ход ответа позволяет судить об основательном знании аттестуемым данного вопроса.

6.2.7. В случае грубого нарушения обучающимся установленного порядка на аттестации, он лишается права проходить данную аттестацию. Вопрос о дальнейшем прохождении аттестации решается аттестационной комиссией.

6.2.8. После проведения аттестации решение комиссии («сдано», «не сдано») заносится в протокол, который подписывают члены аттестационной комиссии, проводившие данную аттестацию.

6.2.9. Документ об окончании обучения, лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, не выдаётся.

6.2.10. Обучающиеся, не явившиеся на итоговую аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документами (болезнь, производственная необходимость и т.д.) могут пройти её с другой группой в сроки, установленные квалификационной комиссией.

6.2.11. В исключительных случаях (призыв на службу в Вооруженные силы Российской Федерации, служебная командировка и т.п.) по просьбе обучающихся приказом директора предоставляется право проводить аттестацию раньше указанного срока и решать вопрос о выпуске обучающихся.

### 6.3. Проведение повторной аттестации

6.3.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, показавших неудовлетворительные результаты на итоговой аттестации.

6.3.2. Лица, закончившие подготовку по программам профессионального обучения, повторно выполняют квалификационную работу и сдают теоретический экзамен.

6.3.3. Приказ о проведении повторной аттестации составляется за 5 дней до начала аттестации и доводится до сведения сдающих инженером по подготовке кадров в филиалах.

### 7. Порядок проведения итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (программы повышения квалификации)

7.1. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких видах как зачет, экзамен, тестирование, собеседование. Форма и порядок итоговой аттестации определяется дополнительной профессиональной программой.

7.2. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации проводится постоянно действующей комиссией филиала ПАО «Газпром газораспределение Уфа» - УЭЦ, персональный состав комиссии утверждает директор УЭЦ.

7.3. Итоговую аттестацию по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации **в области промышленной безопасности** проводит аттестационная комиссия ПАО «Газпром газораспределение Уфа». Комиссия назначается на каждую итоговую аттестацию приказом генерального директора ООО «Газпром межрегионгаз Уфа» - управляющей организации ПАО «Газпром газораспределение Уфа». Деятельность комиссии считается правомочной, если в работе участвовало не менее трех человек - членов комиссии, включая председателя или заместителя председателя этой комиссии.

7.3.1. Итоговая аттестация в области промышленной безопасности проводится в два этапа:

1 этап: контрольное тестирование (в том числе, и на лицензионном автоматизированном программном комплексе ОЛИМП).

При положительных результатах контрольного тестирования специалист допускается до второго этапа.

2 этап: собеседование в объеме соответствующим должностным обязанностям (при себе специалисты должны иметь копию своей должностной инструкции, утвержденной директором филиала).

7.3.2. Результатом заседания аттестационной комиссии является принятие решения о допуске или отказе в допуске к прохождению аттестации на Едином портале тестирования.

7.4. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется протоколом.

7.5. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию, должны пройти ее повторно в сроки, установленные аттестационной комиссией. Конкретная дата аттестации устанавливается приказом.

7.6. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию, могут обжаловать решение аттестационной комиссии ПАО «Газпром газораспределение Уфа» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Аттестационные материалы (справка-представление, протокол, учебная документация) хранятся в архиве филиала ПАО «Газпром газораспределение Уфа» - «Учебно-Экспертный Центр» в течение пяти лет, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.

## **8. Порядок оформления результатов аттестации**

8.1. Консультирование группы обучающихся, проверка промежуточного или итогового тестирования, проверка заданий по самостоятельной работе обучающегося, прием реферата осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины (программы/курса), ведущий занятия в группе, согласно расписанию.

8.2. Лицам, закончившим обучение по программам профессиональной подготовки, и успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается квалификационный разряд и выдается свидетельство о профессии рабочего, (должности служащего).

8.3. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

8.4. Протоколы итоговой аттестации по основным профессиональным программам хранятся в УЭЦ постоянно. Остальные - в течение 5 лет.

8.5. Сведения о лицах, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам повышения квалификации вносятся в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

Главный специалист по профессиональной  
подготовке филиала  
ПАО «Газпром газораспределение Уфа» -  
«Учебно-Экспертный Центр»



Т.Э. Дороговец